

# แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : การวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑.บันทึกรายงานการได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.บันทึกรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

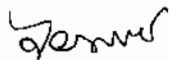
๓.บันทึกแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

๔. คำสั่งมอบหมายการปิดประกาศ หรือปลดประกาศ

Linkภายนอก :

หมายเหตุ : เอกสารประกอบ MOIT ๔ เอกสารงานวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวจรรยา สิทธิภาจิรสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(..(นางสาวสิริจิตา...ตั้งวงกรม.....)

เภสัชกรวิชาชีพชำนาญการ รัชชวรราชภรณ์แทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายอิสมาแอล เดบสัน)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๒๐๕๕

ที่ สต ๐๐๓๒.๐๑๒/๒๐๖๖

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยต้องแนบหลักฐานประกอบเป็นหนังสือจัดสรรงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ที่ได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานให้ทราบว่า ในขณะนี้หน่วยงานไม่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงไม่ต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ต่อไป

(นางสาวจรรยา สิทธิภาจิรสกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาววันทิพย์ อุทยานกูร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางโสภิตา ตั้งวรางกูร)

เภสัชกรเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๗๔๗๑ ๒๐๕๕

ที่ สต ๐๐๓๒.๐๑๒/๒๖๖๗

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT ๔ ชื่อหน่วยงานวางระบบเพื่อ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานให้ทราบว่า หน่วยงานไม่มีผลตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุนไตรมาส ๑ และงบ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนแรก รายการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งงบดำเนินงาน และงบลงทุน ดังนั้น จึงไม่มีผลของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ ตาม แผนในไตรมาส ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อตอบแบบ สำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ต่อไป

(นางสาวจรรยา สิทธิภาจิรสกุล)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาววันทิพย์ อุทยานกูร)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางไสภิตา ตั้งวางกูร,  
เภสัชกรเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร.๐ ๗๔๗๑ ๒๐๕๕  
ที่ สด ๐๐๓๒.๐๑๒/๒๗๒๙  
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง ขออนุมัตินำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ  
บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้ออกแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล จึงขออนุมัตินำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช้เป็นแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และแจ้งกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข นำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวจรรยา สิทธิภาจิรสกุล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาววันทิพย์ อุทยานกูร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นางโสภิตา ตั้งวางกูร)

เภสัชกรเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๓๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ๐๒๓๗/ว ๔๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th) → แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายแพทย์ ไชยตำรวจ) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติข่มขู่การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความล้มเหลวผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนี้ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเชษฐา ไชยคำวงศ์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า ..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)  
ข้าพเจ้า ..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) (เจ้าหน้าที่)

ลงนาม ..... ลงนาม .....  
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม .....  
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ  
นี้ได้โดยอนุโลม



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

---

ข้าพเจ้า ..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม .....

(ผู้ตรวจรับพัสดุ)



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

ที่ ๗๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติในการเผยแพร่ข่าวสารการประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

เพื่อให้การปฏิบัติในการกำกับดูแลการเผยแพร่ข่าวสารการประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเขียนประกาศ และผู้ปิดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑ นางกาญจนา มหัทธโน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๑.๒ นางเพ็ญภา เขามิ่ง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ดังนี้ คือ

การบันทึกทะเบียนและการปิดประกาศ

(๑) บันทึกรายการในแบบทะเบียนประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ออกเลขลำดับของประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งบันทึกเลขลำดับที่ตั้งกล่าวไว้

ด้านบนของประกาศจัดซื้อจัดจ้างฉบับที่จะปิดประกาศ

(๓) ลงชื่อพร้อมวันเดือนปี กำกับไว้ด้านบนของประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง แล้วนำไปปิด  
ประกาศที่บอร์ดปิดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีพยาน ๑ คน (หน้าที่ตามข้อ (๑)-(๓) ต้องทำให้เสร็จใน  
วันเดียวกัน)

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปลดประกาศ ประกอบด้วย

๒.๑ นายสาชล กาญจนกำเนิด ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒.๒ นายมณู สรณแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีหน้าที่ดังนี้

การปลดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ปลดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้างที่ครบกำหนดและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๒) ลงชื่อและวันเดือนปีที่ปลดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง กำกับไว้ด้านล่างของประกาศงาน  
จัดซื้อจัดจ้าง และในทะเบียนประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีพยาน ๑ คน

๓. พยาน. ปิด-ปลด ประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววันทิพย์ อุทยานกร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๓.๒ นางสาวจรรยา สีทธิภาจิรสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นพยานในการปิดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง ของผู้ปิดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ลงชื่อพร้อมวันเดือนปีในทะเบียนประกาศงานจัดซื้อจัดจ้างในฐานะพยานของผู้ปิดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) เป็นพยานในการปลดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง ของผู้ปลดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง

(๔) ลงชื่อพร้อมวันเดือนปีในทะเบียนประกาศงานจัดซื้อจัดจ้างในฐานะพยานของผู้ปลดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้มีรายชื่อลำดับถัดไปปฏิบัติหน้าที่แทน และทุกขั้นตอน การปลดประกาศงานจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายณรงค์ ลิตขงว)

ผู้อำนวยการศูนย์ราชการฯ เขตในสงเสริมพัฒนา

โครงการรณรงค์รณ บารพวงล้อ การรณรงค์จังหวัดสงข