



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล กลุ่มกฎหมาย โทร ๐ ๙๔๙๓ ๒๓๔๑-๒

ที่ สต ๐๐๓๒.๐๑๔/ ๗๐

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

### ๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามคำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ที่ ๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล เพื่อดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยหลักฐานเชิงประจักษ์ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) MOIT ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อตอบแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ MOIT ๑ จึงได้มีการกำหนดกรอบแนวทางทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล และจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และสรุป ปัญหา อุปสรรค ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูลต่อไป

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายยุทธพงษ์ ดันตเสนีย์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งนิติกร

(นายสมบัติ ผดุงวิทย์วัฒนา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๔



คำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุล

ที่ ๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุล

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งเน้นหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base Integrity and Transparency Assessment : EBIT) ซึ่งเป็นคอกการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาค (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุล ซึ่งประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑. นายสมบัติ ผดุงวิทย์วัฒนา นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุล | ผู้อำนวยการ                     |
| ๒. นายเอกพล เหมระ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | ผู้อำนวยการ                     |
| ๓. นายยุทธพงษ์ ดันทเสนีย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | ผู้ตรวจสอบและรับรอง             |
| ๔. นางทัศนาวดี สุขเสนีย์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ    | ผู้ตรวจสอบและรับรอง             |
| ๕. นายเกษม ไพรสูยัน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| ๖. นายประเมต มหาวิจิตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์            | ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |
| ๗. นายอิ.เฆมาอล เดบสัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์            | ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายสมบัติ ผดุงวิทย์วัฒนา)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุล



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร ๐ ๒๕๕๒ ๑๑๐๐

ที่ ศธ ๐๑๑๒.๐๕ ๒๖๖๓

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการกลุ่ม  
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลาง และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดความประกาศที่แนบนี้ กรณี หากประสงค์จะแก้ไขประกาศ ๓ ฉบับนี้ ขอแจ้งไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติตามประกาศแนวนานี้ตั้งแต่วันที่ออกโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายเอกส ภารักษ์ในหงส์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากองกฎหมายและบริหารงานสาธารณสุข

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินการตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer, CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติงานราชการ รายละเอียดของทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่สำนักงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่ออัตโนมัติ บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา คำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน



๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนหรือมอบยื่นขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) วิทยุสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจ้างซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านทางช่องทางใดก็ได้ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ict-moph@health.moph.go.th) และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้ดำเนินการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมและ/หรือกระทรวง และมอบหมายกลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและคดีอาญาที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ตรวจสอบบนเว็บไซต์หรือรองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓. การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องทำนึ่งถึงเวอร์ชันขึ้นต้นตัวของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔. การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕. การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖. การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ "มาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)" ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ้วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗. ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอย่างถึงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล pdf xls xlsx doc docx docx.png zip rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ 4 MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑. หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒. การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑. เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแบบที่ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒. กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปถึงเจ้าของข้อมูลวารสารนั้น

๓.๒.๓. กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลวารสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๕. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๕.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๕.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบวัติครระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๕.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๕.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕.๕ ให้งานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้งานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายโสภา การย์กริมพงศ์)  
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
หัวหน้าศูนย์บริหารจัดการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....

วัน/เดือน/ปี : .....

หัวข้อ : .....

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสตูล ซึ่งเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่ โดยให้มีความ สำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ ภาษาที่เข้าใจง่ายและสภกตคำให้ถูกต้องตามอักขร วิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล(ผู้รายงาน)	ระบุลงรายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	๑. นายสมบัติ ศฤงวิทย์วัฒนา นายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดสตูล ๒. นายเอกพล เหมรา นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	๑. นายเกษม ปรืออู๋น นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ ๒. นายอิสมาแอล เดบสัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล  
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ที่ ๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ซึ่งกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องมีการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ จากการติดตามการดำเนินงานปรากฏผลว่า โดยส่วนใหญ่ทุกหน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูลมีการขออนุญาตผ่านแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำหรับปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น มีดังนี้

๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล มีความล่าช้า เนื่องจากเมื่อผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลได้ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะฯต่อผู้อนุมัติรับรองแล้ว แต่ผู้อนุมัติรับรองติดราชการ ติดประชุม จึงไม่สามารถเซ็นอนุมัติรับรองได้ทันที ทำให้กระบวนการล่าช้าออกไป
๒. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. มีการลัดขั้นตอนวิธีการ โดยไม่มีการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีการนำข้อมูลมาเผยแพร่ก่อนแล้วจึงมาทำเอกสารแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานย้อนหลัง
๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ติดราชการ ติดประชุม ทำให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ล่าช้าออกไป
๕. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องไม่นำส่งข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : .....สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล.....

วัน/เดือน/ปี : .....๑ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

หัวข้อ: ...MOI ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. คำสั่ง/กรอบแนวทาง
๒. รายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
๔. Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานในระบบ MITAS

Linkภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

ยุทธพงษ์ ตันทเสนีย์

เอกพล เหมรา

(..นายยุทธพงษ์ ตันทเสนีย์...)

(...นายเอกพล เหมรา...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งนิติกร

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ(ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เกษม ไพรชูยัน

(...นายเกษม ไพรชูยัน...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่...๑...เดือน..ธันวาคม...พ.ศ. ๒๕๖๔...



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล กลุ่มกฎหมาย โทร ๐ ๗๕๗๓ ๒๓๕๑-๒

ที่ สด ๐๐๓๒.๐๑๔ / ๕๐

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

### ๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามคำสั่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ที่ ๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล เพื่อดำเนินการตามประกาศดังกล่าวข้างต้น

๒.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - based Integrity and Transparency Assessment : EBIT) EB ๑ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อตอบแบบหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๑ จึงได้มีการกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล และจัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และ สรุป ปัญหา อุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงขอ อนุญาตเผยแพร่รายงานผลการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และสรุป ปัญหา อุปสรรค ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูลต่อไป

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมปิติ ผดุงวิทย์วัฒนา)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสตูล

(นายยุทธพงษ์ ตันทเสนีย์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่งนิติกร



รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล  
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ที่ ๓๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้ง  
คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล ซึ่งกำหนดให้ทุก  
หน่วยงานต้องมีการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยปฏิบัติตามแบบฟอร์ม  
การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ฯ ทั้งนี้เป็นไปตามประกาศสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการ  
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ จากการติดตามการดำเนินงานปรากฏผลว่า  
โดยส่วนใหญ่ทุกหน่วยงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูลมีการขออนุญาตผ่านแบบฟอร์มการเผยแพร่  
ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำหรับปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น มี  
ดังนี้

๑. การปฏิบัติตามขั้นตอนการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล  
มีความล่าช้า เนื่องจากเมื่อผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลได้ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะจากผู้อนุมัติรับรองแล้ว  
แต่ผู้อนุมัติรับรองติดราชการ ติดประชุม จึงไม่สามารถเซ็นอนุมัติรับรองได้ทันที ทำให้กระบวนการล่าช้า  
ออกไป
๒. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ  
หน่วยงาน
๓. มีการลัดขั้นตอนวิธีการ โดยไม่มีการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตาม  
แบบฟอร์มที่กำหนด มีการนำข้อมูลมาเผยแพร่ก่อนแล้วจึงมาทำเอกสารแบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลต่อ  
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานย้อนหลัง
๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีติดราชการ ติดประชุม ทำ  
ให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ล่าช้าออกไป
๕. เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องไม่นำส่งข้อมูลให้กับผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หัวข้อ : EB ๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวงระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามคำสั่ง และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่
๒. คำสั่ง มาตรการ กลไก หรือระบบในการดำเนินการ
๓. กรอบแนวทางการเผยแพร่
๔. รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๖. Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ยุทธพงษ์ ดันตเสนีย์

(นายยุทธพงษ์ ดันตเสนีย์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการชำนาญการพิเศษ

วันที่...๑๗...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

เอกพล เหมรธา

(นายเอกพล เหมรธา)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

วันที่...๑๗...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

เกษม ไพรสุยน์

(นายเกษม ไพรสุยน์.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ...

วันที่...๑๗...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๓