

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล
 ตามประกาศโรงพยาบาลสตูล
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

หัวข้อ : แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ประกาศโรงพยาบาลสตูล เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ(ประเภทใช้คงรูปและพัสดูลิ้นเปลือง)ของโรงพยาบาลสตูล ของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาลสตูล ที่มีกลไกการกำกับติดตาม

๔. บันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลสตูล

๕. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ชไมพร จันทรเทพ

(นางสาวชไมพร จันทรเทพ)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

วันทนา ไทรงาม

(นางสาววันทนา ไทรงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ชรินันท์ สุปราณี

(นางสาวชรินันท์ สุปราณี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔