

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล
ตามประกาศโรงพยาบาลสตูล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล	
<p>ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศ เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล และปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ประกาศโรงพยาบาลสตูล เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ(ประเภทใช้คงรูปและพัสดูลิ้นเปลือง)ของโรงพยาบาลสตูล ของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาลสตูล ที่มีกลไกการกำกับติดตาม</p> <p>๔. บันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลสตูล</p> <p>๕. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล</p> <p>Linkภายนอก : ไม่มี</p>	
<p>หมายเหตุ :</p>	
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">ชไมพร จันทร์เทพ (นางสาวชไมพร จันทร์เทพ) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p style="text-align: center;">วันทนา ไทรงาม (นางสาววันทนา ไทรงาม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p style="text-align: center;">ชรินทร์ สุปราณี (นางสาวชรินทร์ สุปราณี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	